



## EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE ÎN ANUL 2021

### 1. CONSIDERAȚII INTRODUCATIVE

Retrospectiva profesională a anului 2021 evidențiază faptul că **amplificarea** eforturilor pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul personalului ministerului și **asigurarea** cadrului de măsuri aferente limitării răspândirii virusului SARS-CoV-2 au reprezentat principalele repere care au stat la baza activității Direcției Generale Anticorupție (DGA) în intervalul de referință.

Întrucât **mediul de integritate** reprezintă cea mai importantă carte de vizită a unui serviciu public aflat în slujba comunității, eforturile DGA au fost concentrate pentru optimizarea mijloacelor de intervenție și acțiune, a metodelor și instrumentelor de lucru, încercând să extindem în permanență registrul de exprimare profesională.



În cele ce urmează sunt prezentate principalele activități derulate de DGA pe parcursul anului 2021, care, din perspectiva propriului portofoliu profesional, legitimează unitatea noastră în rândul instituțiilor de aplicare a legii din România.

### 2. MANAGEMENT ORGANIZATORIC ȘI INSTITUȚIONAL

#### 2.1. Resurse umane și asistență psihologică

Activitățile specifice acestor domenii se evidențiază prin necesitatea gestionării eficiente a potențialului uman al unității, fiind cunoscut faptul că specificitatea DGA implică o rigoare sporită.

În acest context, principalele direcții de acțiune au constat în:

## DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

- *organizarea și desfășurarea concursurilor pentru încadrarea funcțiilor vacante;*
- *numirea în funcții a personalului de la diferite eșaloane;*
- *creșterea gradului de coeziune la nivelul colectivelor profesionale;*
- *derularea corespunzătoare a procedurilor de evidență și gestiune a datelor de personal;*
- *perfecționarea procesului de pregătire profesională continuă a personalului;*
- *crearea premiselor pentru asigurarea unui climat de muncă adecvat;*
- *implementarea metodologiilor de lucru pe linia asistenței psihologice și a diagnozei organizaționale.*

Aferent dinamicii de personal la nivelul DGA, până la data de **31.12.2021**, din posturile prevăzute erau **încadrate** în procent de **74,6%**, repartizat pe categorii de personal după cum urmează:

- *ofițeri de poliție – 74,9%;*
- *agenți de poliție – 73,2%;*
- *personal contractual – 87,5%.*

În intervalul analizat, au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, după cum urmează:

- *10 concursuri pentru încadrarea unor posturi de conducere;*
- *5 concursuri pentru ocuparea a 31 posturi prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior;*
- *6 concursuri pentru ocuparea a 27 posturi prin încadrarea din sursă externă a unor persoane cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc cerințele legale.*

În anul 2021, **procesul de pregătire** a personalului DGA a continuat să reprezinte o prioritate, fiind implementate măsuri și acțiuni care au fost prefigurate unitar, în scopul dobândirii și dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, abilităților și competențelor necesare îndeplinirii la un nivel corespunzător a atribuțiilor specifice fiecărui post.



Referitor la **pregătirea profesională**, s-au consemnat **242** cursuri sau diverse alte forme de pregătire, organizate în țară sau în străinătate, la care au participat lucrătorii DGA, în vederea dobândirii unor specializări menite a le asigura evoluția în carieră, dar și pentru a genera plus de valoare în activitatea curentă.

Precizăm că participarea personalului la activități de pregătire în mod formal a fost afectată, în context pandemic, de măsurile sanitare care au fost luate pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2.

## **DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE**

În ceea ce privește **activitatea de psihologie**, aceasta s-a desfășurat în baza *Legii nr. 213/2004*<sup>1</sup>, *Legii nr. 319/2006*<sup>2</sup>, *Hotărârii Guvernului (HG) nr. 788/2005*<sup>3</sup>, *HG nr. 355/2007*<sup>4</sup>, *Ordinului ministrului afacerilor interne (OMAI) nr. 23/2015*<sup>5</sup>, precum și a *Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică*, prin care s-a urmărit optimizarea ansamblului de programe și măsuri specifice, destinate să susțină capacitatea profesională a cadrelor DGA din punctul de vedere al parametrilor psihici și care să le permită prefigurarea unui răspuns adecvat prin raportare la dinamica situației operative.

Pe parcursul anului analizat, au fost realizate activități de evaluare psihologică cu personalul D.G.A., inclusiv în ceea ce privește conducerea autovehiculelor M.A.I., precum și o activitate de **diagnoză organizațională**.

Asistența psihologică profilactică a constituit o preocupare permanentă, de identificare timpurie a eventualelor vulnerabilități psihice și de dezvoltare a mecanismelor de adaptare, implementate la nivelul resursei umane din cadrul DGA.

Se impune a fi menționat **sprijinul acordat** de specialiștii DGA în întocmirea și susținerea temelor de specialitate aferente pregătirii studenților grupei „**anticorupție**” din cadrul Academiei de Poliție „**Alexandru Ioan Cuza**”.



Acest demers se adresează deja celei de-a doua clase astfel constituite și reprezintă un *real avantaj pentru pregătirea viitoarelor cadre ale unității*. Cu acest prilej, ne exprimăm convingerea că inițiativa se va materializa și în perspectiva următorilor ani de pregătire academică.

## **2.2. Planificare și evaluare**

Obiectivele asumate de DGA au vizat acțiunile / măsurile / termenele prevăzute de documentele de **planificare strategică** incidente, asigurându-se monitorizarea, supervizarea, evaluarea și valorificarea implementării acestora.

Totodată, s-a avut în vedere *Planul Unic de activități al DGA pentru anul 2021 (aprobat de conducerea MAI)*, care a avut la bază necesitatea corelării contextului programatic propriu cu celelalte reglementări aferente, dar și o mai bună descriere a liniilor de viziune adoptate la nivelul structurilor proprii.

<sup>1</sup> privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

<sup>2</sup> privind securitatea și sănătatea în muncă;

<sup>3</sup> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004;

<sup>4</sup> privind supravegherea sănătății lucrătorilor;

<sup>5</sup> privind activitatea de psihologie în MAI, cu modificările și completările ulterioare.

*Acest document de planificare operațională a stat, de altfel, la baza elaborării planurilor de activități semestriale de la nivelul structurilor aparatului propriu și al celor subordonate.*

De asemenea, au fost elaborate informări periodice, care au fost transmise structurilor MAI cu atribuții în aceste domenii, privind modul de îndeplinire a sarcinilor specifice cuprinse în:

- *Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică;*
- *Strategia Națională de Apărare a Țării;*
- *Strategia Națională de Reintegrare a Persoanelor Private de Libertate 2021-2024;*
- *Planul Strategic Instituțional al MAI 2021-2024;*
- *Planul de implementare a angajamentelor MAI din Programul de Guvernare pentru perioada 2021-2024;*
- *Planul de măsuri în scopul intensificării acțiunilor de prevenire și combatere a contrabandei cu tutun și produse din tutun la nivelul frontierei de stat și pe întreg teritoriul național;*
- *Planul general de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina.*



Din perspectiva **evaluării instituționale**, s-au întocmit materiale de analiză care au vizat inițiativele profesionale transpuse în practică la nivel de ansamblu, dar și documente care au surprins activitățile de o manieră secvențială, având în vedere un anumit palier de activitate sau o linie de muncă.

Prin semnificație și conținut se evidențiază faptul că, la data de 22.12.2021, în Monitorul Oficial a fost publicată *HG nr. 1.269/2021* privind aprobarea **Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025**, la elaborarea căreia DGA a contribuit substanțial prin prisma portofoliului profesional acumulat, precum și a demersurilor similare anterioare.

Având în vedere această stare de fapt, unul dintre obiectivele prioritare în acest domeniu este reprezentat de întocmirea pe parcursul primului semestru al anului 2022, a proiectului *Planului de integritate pentru implementarea la nivelul MAI a SNA 2021-2025 (care va fi adoptat prin OMAI)*, document care va constitui reflectarea funcțională a acțiunilor și măsurilor din competența structurilor MAI aferente documentului strategic menționat.

În același registru, la nivelul unității se derulează etapele necesare pentru realizarea *Planului multianual de acțiune al DGA pentru perioada 2022-2025*, plan care va fi fundamentat pe necesitatea de aliniere a obiectivelor și măsurilor inserate în *SNA 2021-2025* și a celorlalte reglementări incidente, la cadrul propriu de planificare.

### **2.3. Context funcțional**



Pe parcursul funcționării DGA, de la înființare și până în prezent, au fost consemnate mai multe formule organizatorice, iar modelul instituțional și algoritmul de coordonare a structurilor unității au fost ajustate în funcție de dinamica fenomenului corupției, de modificările legislative în materie, precum și de necesitatea optimizării capacității operaționale.

Pentru îmbunătățirea activităților specifice și eficientizarea mijloacelor de intervenție, în anul 2021 s-a procedat la efectuarea unei evaluări asupra contextului funcțional, concluzionându-se că este necesară o regândire a fluxului de coordonare, ținându-se cont de următoarele considerente:

- *pe fondul unei dinamici evidente la nivelul managementului strategic s-a constatat o limitare a prerogativei de coordonare a directorilor generali adjuncți aferentă anumitor sectoare profesionale;*
- *în situația în care una din funcțiile de director general adjunct sau chiar amândouă nu au fost ocupate, s-a generat o încărcătură suplimentară pe zona de coordonare a directorului general sau a directorului general adjunct care a îndeplinit atribuțiile acestei funcții;*
- *dificultăți în exercitarea unitară a funcției de coordonare la nivelul tuturor structurilor DGA, implicit în ceea ce privește evaluarea și planificarea instituțională.*

Astfel, în vederea eliminării impedimentelor mai sus menționate și ca urmare a demersurilor întreprinse, a fost adoptat OMAI nr. I/1.850 din 22.07.2021 pentru modificarea organigramei aparatului propriu al DGA, *reglementare care a conferit responsabilități mixte, atât în domeniul operativ, cât și pe linie de prevenire / suport, celor doi directori generali adjuncți.*

Totodată, s-a obținut o mai bună implicare a acestora în activitățile curente și astfel s-a contribuit la realizarea dezideratului organizațional de adaptare permanentă a metodelor de management la viziunea profesională și organizațională a managerilor, iar această modificare a stat la baza inițiativei de modificare a *Regulamentului de organizare și funcționare a DGA.*

### **2.4. Reglementare și asistență juridică**

Activitatea de *consiliere juridică* a avut un rol important în contextul de ansamblu al activităților întreprinse, în condițiile în care *principiul legalității* a constituit și constituie un reper de maximă importanță pentru DGA.

În considerarea celor menționate, dar și pentru îmbunătățirea fundamentului legislativ specific activității unității, au fost elaborate o serie de inițiative, respectiv demersuri de modificare a unor acte normative în vederea creșterii eficienței instituționale

Activitatea juridică a vizat, în egală măsură, și elaborarea a **48 puncte de vedere** privind alte proiecte de acte normative care vizează activitatea ministerului ori care au legătură cu acesta.

Din perspectiva *inițiativelor de colaborare / cooperare*, au fost supuse analizei, în vederea acordării avizelor de legalitate, **25 documente inițiate de DGA** (protocoale,

acte adiționale, convenții de colaborare), prin intermediul structurilor din aparatul propriu sau cele subordonate. Majoritatea noilor documente de colaborare au fost subsumate domeniului prevenirii corupției, acestea având ca obiect organizarea unor activități comune de informare anticorupție sau de promovare a integrității.

În egală măsură, activitatea juridică a vizat **reprezentarea intereselor unității** în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, respectiv desfășurarea de activități specifice în dosare civile (+7% comparativ cu anul 2020), între care documentări, formulări de apărări prin întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, exercitare a căilor de atac, de punere în aplicare a titlurilor executorii obținute pe această cale, de reprezentare în fața instanței la termenele de judecată etc..

Din punct de vedere al finalității, instanțele de judecată s-au pronunțat definitiv în **56** dosare, dintre care în **42** cu soluții favorabile DGA, ceea ce reprezintă **75%**.

### **3. ACTIVITATEA DE PREVENIRE**

#### **3.1. Prevenirea corupției în rândul personalului MAI**

„Strategia Națională Anticorupție (SNA) are o bază științifică, constând într-un studiu sociologic și criminologic alcătuit de Ministerul Justiției și DGA din MAI, și vizează nu numai combaterea corupției ca fenomen criminologic, ci și prevenția corupției și formarea unei culturi a integrității în toate instituțiile publice și private”.

*Strategia Națională Anticorupție 2021-2025*

În conformitate cu **măsurile instituționale** astfel **asumate**, prevenirea corupției a avut ca principale obiective:

- **consolidarea** mediului de integritate;
- **optimizarea** politicilor preventive implementate;
- **multiplicarea** elementelor de cercetare științifică și **inclusiunea** acestora în strategiile funcționale de perspectivă;
- **creșterea** transparenței instituționale, respectiv **deschiderea** către cetățeni și societatea civilă;
- **colaborarea** cu alte entități cu atribuții în prevenirea faptelor de corupție.

În anul recent încheiat, activitatea de prevenire s-a caracterizat, atât prin stabilirea și derularea obiectivelor / acțiunilor / măsurilor prevăzute în documentele programatice aprobate, cât și prin organizarea și desfășurarea unor activități la solicitarea beneficiarilor (de ex. comisii de concurs pentru trecerea în corpul ofițerilor, încadrări din sursă externă și/sau promovarea pe funcții de conducere, activități de educație pentru promovarea integrității etc.).

#### ❖ Implementarea obiectivelor SNA 2016-2020

## DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

Prin OMAI nr. 72/2017<sup>6</sup>, DGA a fost desemnată ca instituție responsabilă pentru implementarea Planului de integritate, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, având atribuții de coordonare, monitorizare, colectare a datelor și raportare a acestora către Secretariatul tehnic de monitorizare a SNA 2016-2020.

În acest sens, s-au înaintat Direcției de Prevenire a Criminalității din cadrul Ministerului Justiției (instituție unde funcționează Secretariatul tehnic), următoarele:

- **Raportul** narativ privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA 2016-2020, la nivelul MAI, evaluare aferentă anului 2020;
- **Inventarul** măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, la nivelul MAI, pentru anul 2020;
- **Situația** incidentelor de integritate și măsurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentelor.

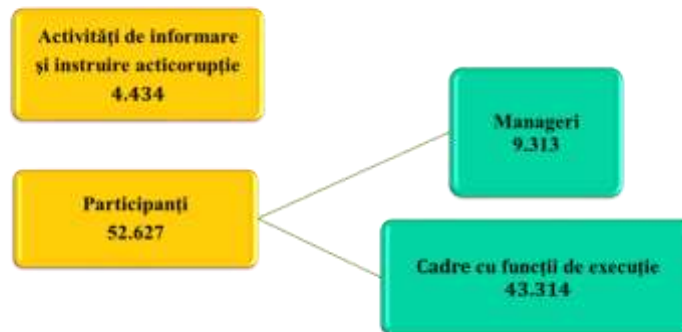
### ❖ Activități de informare și instruire anticorupție,

Însumând **activitățile de informare și instruire anticorupție** derulate de DGA în anul precedent, rezultă **4.434** astfel de activități (+128% comparativ cu anul 2020), la care au participat **52.627** angajați ai MAI (+103%), dintre care **9.313** manageri și **43.314** angajați cu funcții de execuție.



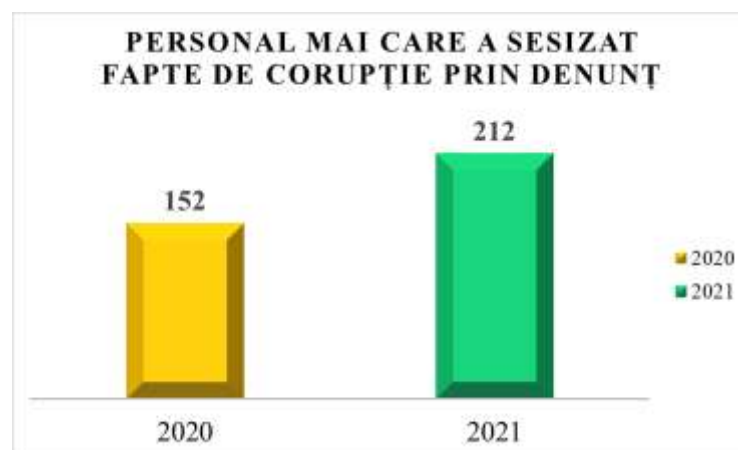
Analizând aceste valori cifrice, reiese că în anul precedent, aproximativ **41% din personalul MAI** a luat parte la aceste forme de pregătire anticorupție.

<sup>6</sup> privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea SNA la nivelul MAI, în perioada 2017-2020.



Ca urmare a politicilor preventive inițiate și transpuse în practică, au fost consemnate **212 situații** în care funcționarii ministerului au sesizat DGA atunci când li s-au oferit sume de bani sau alte foloase în schimbul unor servicii, ori au denunțat implicarea unor colegi în comiterea unor fapte de corupție (+39%).

Acest nivel reflectă *consolidarea unei culturi organizaționale la nivelul MAI bazată pe etică, integritate și responsabilitate.*



❖ Promovarea unor mesaje preventive

În cadrul acestui obiectiv s-au elaborat și s-au diseminat *Sintezele trimestriale privind principalele activități de prevenire și combatere a corupției* aferente trimestrului al IV-lea 2020 și trimestrelor I-III din 2021, acestea fiind postate pe site-urile de internet și intranet ale DGA, respectiv pe site-urile de intranet ale structurilor ministerului.



De asemenea, au fost editate și distribuite exemplarele celor două publicații semestriale ale *Buletinului documentar și de informare – Integritatea*, respectiv nr. 1(28)/2021 și nr. 2(29)/2021, cu sprijinul Editurii MAI și al Tipografiei MAI.

Concomitent, au fost întocmite **35** de teme, articole, analize, materiale etc., iar **20** de articole cu conținut preventiv-educativ au apărut în diverse publicații („Ziua Cargo” – revista transportatorilor din România, „Pentru Patrie”, „Pompierii Români”, „Frontiera” etc.).



La inițiativa structurilor subordonate au fost redactate 2 articole preventive, ambele de către polițiștii SJA Călărași, în publicații de la nivel local.

De asemenea, în „*Buletinul documentar și de informare privind activitatea de prevenire și combatere a corupției – Integritatea*” au fost publicate articole ale unor reprezentanți ai structurilor subordonate ale DGA, respectiv: SJA Dolj, SJA Călărași, SJA Tulcea și DAMBJI.

❖ Campania națională „M.A.I. etic, M.A.I. integru!”

Ca scop prioritar, această campanie a urmărit conștientizarea personalului MAI, dar și a cetățenilor, asupra faptului că integritatea este responsabilitatea tuturor.

Activitatea s-a desfășurat în intervalul *mai 2021 – februarie 2022 (în prezent fiind pe final de implementare)*, totodată, fiind vizate și alte obiective, cum ar fi:

- *încurajarea și promovarea conduitei bazate pe valori etice;*
- *comportamentele profesioniste demonstrate în activitatea curentă a colegilor noștri;*
- *implicațiile lor în menținerea unui climat organizațional bazat pe integritate și deontologie profesională.*

În cadrul campaniei, cetățenii și partenerii instituționali au primit din partea DGA materiale preventive – peste **15.000** afișe și **300.000** de flyere.

De asemenea, pentru susținerea și promovarea mesajelor preventive au fost realizate *două spoturi audio-video și unul audio*, precum și *două materiale educative*, unul pe domeniul *resurse umane* și unul pe domeniul *poliție rutieră*.

Activitățile derulate în cadrul campaniei au constat în:

- *organizarea unor evenimente în sediile structurilor MAI sau în proximitatea zonelor în care-și desfășoară activitatea personalul acestora;*
- *desfășurarea unor dezbateri tematice / întâlniri cu cetățenii care se adresează structurilor MAI (de ex.: ordine publică, poliție rutieră, investigarea criminalității economice, situații de urgență, jandarmerie, poliție de frontieră, eliberare permise de conducere sau înmatriculări vehicule etc.);*
- *organizarea unor seminarii, întâlniri de lucru având tematică anticorupție și de integritate, cu reprezentanți ai instituțiilor partenere, administrației publice locale, organizațiilor neguvernamentale, elevi, studenți, cadre didactice etc.;*
- *desfășurarea unor sesiuni interactive de proiecții de filme anticorupție;*
- *distribuirea flyerelor către structurile MAI și cetățenii care interacționează cu personalul acestora;*
- *distribuirea flyerelor către cetățeni, cu ajutorul partenerilor, în timpul întâlnirilor cu aceștia;*
- *instalarea afișelor cu caracter preventiv la sediile tuturor structurilor MAI, asigurând vizibilitatea acestora (de ex.: intrarea în clădiri, aviziere, panouri de informare, ghișee etc.);*
- *instalarea afișelor cu caracter preventiv la sediile instituțiilor publice, la cele partenere și la sediul altor entități.*

❖ Consolidarea prevenirii corupției în colaborare cu alte instituții publice

„Este nevoie de o implicare constantă a tuturor reprezentanților societății, de la clasa politică, instituții publice, la mediul privat și cetățeni, fiecare având rolul și responsabilitatea sa în combaterea corupției”.

*Transparency International România*

În anul 2021 s-au organizat și desfășurat **883** activități de educație pentru promovarea integrității, la care au participat **89.454** de persoane (*angajați MAI, cetățeni, elevi, studenți, elevi ai școlilor de șoferi sau alte categorii de persoane*).



Situația numerică a activităților de educație pentru promovarea integrității se prezintă astfel:

- *activități preventive realizate în colaborare cu alte instituții: 722 activități cu 14.310 participanți;*
- *activități preventive realizate în colaborare cu societatea civilă / ONG-uri / asociații / mediul de afaceri: 28 activități cu 823 participanți;*
- *activități de promovare a atitudinii civice și de informare cu privire la noțiunile incidente domeniului anticorupție (de ex: campanii / acțiuni de prevenire): 102 activități cu 70.475 participanți;*
- *activități organizate în cadrul unor programe educaționale desfășurate la nivel național sau în cadrul unor parteneriate cu inspectoratele școlare: 31 activități cu 3.846 participanți.*

❖ Alte activități desfășurate în sfera prevenirii corupției:

➤ au fost desfășurate activități în cadrul proiectului „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al SNA 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție”, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Capacitate Administrativă”, implementat de Ministerul Justiției, în parteneriat cu DGA;

➤ s-au organizat întâlniri în sistem on-line, în cadrul disciplinei de studiu „Etică și integritate”, destinată studenților din anul I ai Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, având în vedere importanța educației și formării profesionale în domeniul integrității și al prevenirii corupției pentru viitorii polițiști;

## DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

➤ au fost derulate activități în cadrul proiectelor finanțate din Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020 pentru *Obiectivul Specific 2.2. „Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice”*, care au avut ca scop sprijinirea măsurilor privind prevenirea corupției;

➤ participarea la dezbaterile on-line „*Integritate și transparență: continuarea eforturilor anticorupție în România*”, organizată de Secretariatul General al Guvernului în 9 decembrie 2021;

➤ organizarea și desfășurarea, on-line, a unei *activități de educație pentru promovarea integrității* cu ocazia „*Zilei Internaționale Anticorupție – 9 decembrie*”, având participanți/invitați din cadrul Ministerului Justiției, Agenției Naționale de Integritate, din partea unor organizații neguvernamentale, consilieri pentru integritate din cadrul structurilor centrale ale MAI și reprezentanți DGA.

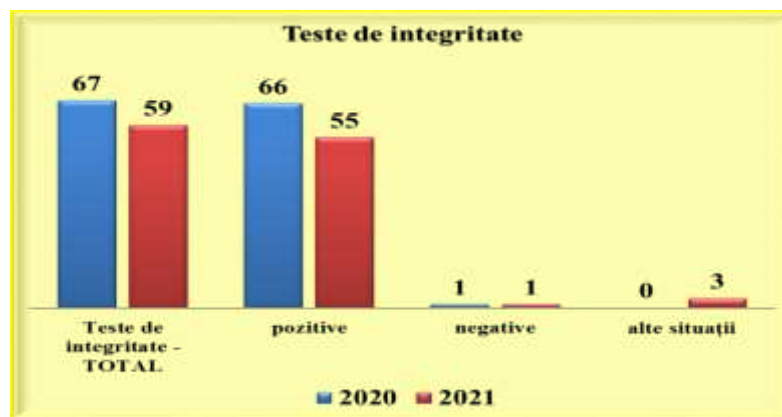


### **3.2. Testarea integrității lucrătorilor MAI**

Testul de integritate constituie o metodă de prevenire a corupției care oferă, pe de o parte, posibilitatea evidențierii comportamentelor conforme ale persoanelor testate și, pe de altă parte, crearea premiselor valorificării datelor obținute în cadrul cercetării penale, în situația unor teste cu rezultat negativ.

În baza prevederilor OMAI nr. 256/2011<sup>7</sup>, în anul 2021 s-au efectuat **59 teste de integritate profesională** – **55** cu rezultat pozitiv (*lucrătorii MAI testați au dat dovadă de integritate*), **1** cu rezultat negativ (*angajatul MAI a primit sume de bani sau foloase pentru a nu-și îndeplini atribuțiile de serviciu*), iar în **3** situații au rezultat indicii de abateri disciplinare / încălcări ale deontologiei profesionale.

<sup>7</sup> privind procedura de testare a integrității profesionale a personalului MAI.



Consemnarea doar a unui test cu rezultat negativ pe parcursul anului 2021 este consecința directă a **consolidării gradului de integritate** la nivelul lucrătorilor MAI.

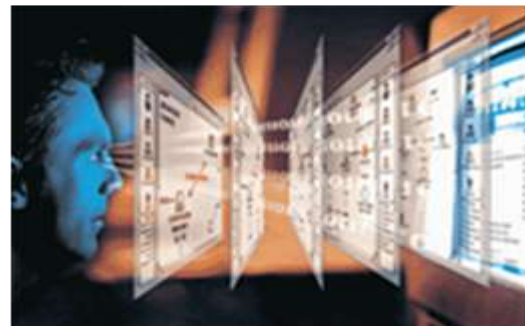
În situația acestuia a fost sesizată structura de parchet competentă pentru a dispune cu privire la oportunitatea efectuării de acte procedurale penale, în scopul probării activității infracționale.

### **3.3. Studii și proiecții anticorupție**

#### **❖ Managementul riscurilor și al vulnerabilităților la corupție**

Aferent acestui domeniu, D.G.A. a reiterat tuturor structurilor centrale și subordonate ale M.A.I. (*în scopul asigurării eficienței activităților aferente managementului riscurilor de corupție de la nivelul acestora*), prin intermediul unei informări, **responsabilitățile** care le revin pe linia monitorizării și revizuirii riscurilor de corupție (*în conformitate cu art. 5.3.6. din Procedura de sistem PS-DGA-01 privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I.*).

În acest scop, s-au realizat îndrumări ale membrilor grupurilor de lucru pentru prevenirea corupției constituite la nivelul M.A.I./consilierilor pentru integritate, care s-au finalizat prin **întocmirea rapoartelor de monitorizare a riscurilor de corupție aferente anului 2020 și adoptarea registrelor revizuite ale riscurilor de corupție pentru anul 2021.**



Ținând cont de restricțiile specifice contextului pandemic, dar și de necesitatea adaptării modului de lucru în atare condiții, cele mai multe activități de îndrumare s-au desfășurat telefonic, scopul fiind acela de a asigura **pregătirea / instruirea / consilierea** membrilor grupurilor de lucru, privind etapele aferente managementului riscurilor de corupție și utilizarea aplicației informatice MARC<sup>8</sup>.

În mod concret, au fost realizate **253** astfel de activități de instruire și îndrumare a membrilor grupurilor de lucru pentru prevenirea corupției / consilierilor pentru integritate constituite la nivelul MAI, la care au participat **898** persoane.

<sup>8</sup> Management asistat al riscurilor de corupție



❖ Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul structurilor MAI

În conformitate cu prevederile art. 9 din *Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice (aprobată prin HG nr. 599/2018)*, pe baza informațiilor transmise de către structurile MAI, pe parcursul anului 2021 a fost elaborat **Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate înregistrate la nivelul MAI**, document care a fost aprobat, ulterior, de conducerea ministerului și transmis Secretariatului Tehnic al SNA.

*Raportul* prezintă date suplimentare privind evaluarea incidentelor de integritate produse la nivelul MAI, în cuprinsul acestuia regăsindu-se statistica aferentă fiecărei structuri, descrierea succintă a acestora, respectiv măsurile punctuale adoptate la nivelul fiecărei componente.

Precizăm că în anul 2021 au fost comunicate și luate în evidență **50 incidente de integritate**, cu 3 mai multe față de anul anterior, când au fost înregistrate 47 astfel de evenimente. La acest punct se poate evidenția scăderea cu **40%** (de la 185 la 111) a numărului de angajați MAI care au făcut obiectul incidentelor de integritate în intervalul supus analizei.

Concomitent, au fost realizate **vizite de evaluare** conform *Procedurii de sistem PS-DGA-02 privind evaluarea incidentelor de integritate în cadrul structurilor MAI*, finalizate prin elaborarea și aprobarea *rapoartelor* de evaluare a incidentelor de integritate produse la nivelul următoarelor subunități:

- *Inspectoratul General de Aviație al MAI;*
- *Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;*
- *IGPR – Direcția de Investigare a Criminalității Economice;*
- *IGPR – Direcția Operațiuni Speciale – Brigada Operațiuni Speciale Brașov;*
- *IGPR – Serviciul Regional Poliție Transporturi Constanța;*
- *Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;*
- *DGA – Serviciul Județean Anticorupție Suceava.*

La acest capitol, se remarcă ascendența structurilor evaluate, respectiv 48, în comparație cu 41 în anul 2020 (+17%).

❖ Cercetarea fenomenului corupției

În intervalul analizat s-au desfășurat activități de definitivare a cercetării cu privire la **Diagnoza faptelor de corupție în care au fost implicați angajați ai M.A.I.**, (în colaborare cu Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție), prin care s-a vizat descrierea caracteristicilor acestui tip de infracționalitate, a dinamicii fenomenului, identificarea riscurilor de corupție specifice entităților M.A.I., precum și formularea unor măsuri concrete de prevenire și/sau control.

Totodată, în urma publicării de către Transparency International a *Studiului privind corupția la nivelul statelor membre UE (în prima jumătate a anului 2021)*, la nivelul D.G.A. s-a realizat o *analiză secundară de date*.

Sondajul care a stat la baza demersului de referință a fost efectuat în rândul generală cu vârsta de peste 18 ani, în toate statele Uniunii Europene, iar în România a

fost realizat de către *Centrul Pentru Studiarea Opiniei și Pieței*, pe un eșantion de **4.006 respondenți**, cu un nivel de încredere de 95%.

De asemenea, specialiștii D.G.A. au demarat culegerea datelor, respectiv documentarea și consultarea *specialiștilor / consilierilor pentru integritate / membrii grupurilor de lucru* desemnați la nivelul structurilor M.A.I., în scopul elaborării **Raportului privind riscurile și vulnerabilitățile identificate la nivelul structurilor M.A.I.**, document prin intermediul căruia se urmărește prefigurarea unei imagini de ansamblu asupra probabilității de apariție în cadrul domeniilor de activitate din M.A.I., a cauzelor generatoare de vulnerabilități, precum și a măsurilor de prevenire / control care trebuie implementate la nivelul acestora.

Ținând cont de numărul de incidente de integritate înregistrate în ultimii ani pe domeniul de activitate „*permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor*”, coroborat cu complexitatea acestor cauze, a modurilor de operare și a numărului de persoane implicate, a fost creat contextul demarării unei activități de reevaluare a riscurilor de corupție, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.4<sup>9</sup> din *Procedura de sistem PS-DGA-01 privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI*.

Aceasta se realizează prin identificarea riscurilor de corupție și a vulnerabilităților instituționale care conțin factori potențiali de manifestare a corupției, prin abordarea pro-activă asupra situațiilor de risc la care sunt expuși lucrătorii, dar și prin efectuarea de propuneri pentru eliminarea unor norme care favorizează sau pot favoriza corupția. Astfel, poate fi fundamentată *adoptarea unor măsuri suplimentare care să răspundă mult mai concret problemelor identificate și stabilirii unor mecanisme de monitorizare a acțiunilor întreprinse*.

Într-o prima etapă a analizei, *serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Instituțiile prefectului* au fost invitate să răspundă la o serie de întrebări prin intermediul unui chestionar tematic adaptat fiecărei structuri, care a fost transmis în format electronic.

*În concluzie, se poate afirma că, prin intermediul cercetării științifice s-a contribuit definitiv la adoptarea politicilor preventive, iar această zonă de preocupări profesionale va beneficia în continuare de o atenție deosebită.*

#### **4.CERCETAREA PENALĂ**

*„Creșterea capacității DGA pentru documentarea, investigarea și cercetarea penală a faptelor de corupție conform competențelor, prin specializarea personalului și asigurarea resurselor materiale și financiare necesare”.*

*Obiectivul general 5 / Obiectivul specific 5.1 / Punctul 11  
din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025*

<sup>9</sup> atunci când la nivelul structurilor MAI se constată recurența unor forme de manifestare a corupției, DGA, din proprie inițiativă, cu aprobarea ori din dispoziția conducerii DGA, respectiv la solicitarea ori în colaborare cu structurile MAI, realizează reevaluarea riscurilor de corupție.

În situațiile în care demersurile preventive nu au avut efectul scontat la nivelul cadrelor MAI sau a cetățenilor, a intervenit capacitatea operațională de ripostă, iar aceștia au devenit subiecți ai actelor procedurale desfășurate de D.G.A. sub supravegherea procurorilor specializați din cadrul structurilor de parchet.

Astfel, în baza ordonanțelor de delegare dispuse, poliția judiciară din cadrul DGA a efectuat acte procedurale sub directa coordonare a procurorilor de caz din cadrul *Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (P.Î.C.C.J.)*, *Direcției Naționale Anticorupție (D.N.A.)*, *Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (D.I.I.C.O.T.)* sau structurilor teritoriale ale acestora.

S-a avut în vedere realizarea în timp util a activităților dispuse în dosarele aflate în lucru, concomitent cu includerea în planurile de anchetă a unor măsuri predictibile pentru asigurarea unei finalități judiciare corespunzătoare.

În acest ansamblu de preocupări, *în scopul consolidării cooperării inter-instituționale cu structurile de parchet*, în perioada analizată au fost organizate și s-au desfășurat **9 întâlniri de lucru** între DGA și reprezentanții structurilor PÎCCJ, în cadrul proiectului „*Dezvoltarea integrată a instrumentelor de luptă împotriva corupției – ANTICOR\_INT*”, finanțat din Fondul pentru Securitate Internă.

În cadrul acestor dezbateri au fost discutate aspecte ale colaborării bilaterale, modalități de eficientizare a demersurilor comune și, nu în ultimul rând, perspectiva evolutivă a criminalității pe segmentul faptelor de corupție.

*Instrumentarea dosarelor penale* s-a efectuat sub directa coordonare a procurorilor de caz, astfel că, în perioada analizată, au fost consemnate **1.449 sesizări** cu caracter penal înregistrate la nivelul structurilor unității (+19% comparativ cu anul 2020), care au fost înaintate structurilor de parchet.

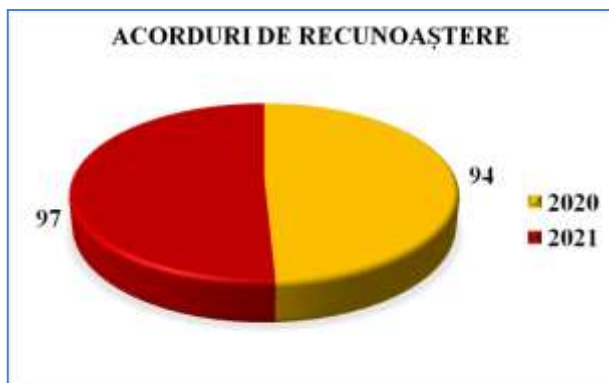
Cadrele de poliție judiciară ale D.G.A. au efectuat cercetări, conform ordonanțelor de delegare emise de procurori, în **2.221 dosare penale** transmise parchetelor la finalizarea activităților procedurale dispuse (+27%). De asemenea, aferent intervalului vizat, au fost soluționate **5.508 ordonanțe de delegare** (+21% comparativ cu anul 2020).



Din punct de vedere al finalității actelor procedurale întocmite de lucrătorii de poliție judiciară ai D.G.A., procurorii de caz au emis **rechizitorii** în **227 dosare penale**,

## DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

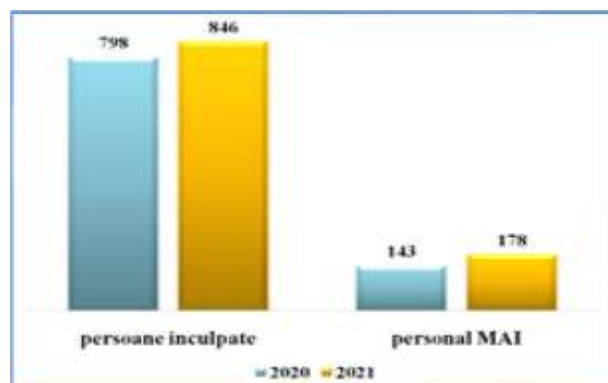
fiind înregistrate totodată **97 acorduri de recunoaștere a vinovăției** înaintate instanțelor de judecată (+3%).



Astfel, **255** lucrători M.A.I. (+45%) au primit calitatea de **suspect** (176 pentru infracțiuni de corupție și 79 pentru alte fapte).

De asemenea, alte **1.147** persoane (+27%) au dobândit aceeași calitate procesuală de **suspect** (758 suspecți pentru corupție și 389 pentru alte fapte).

Totodată, **178** lucrători M.A.I. au fost **inculpați** (+24%), dintre care **141** pentru infracțiuni de corupție și **37** pentru alte fapte, iar alte **668** persoane din afara M.A.I. (+2%) au fost cercetate tot în calitate de **inculpat** (491 pentru fapte de corupție și 177 pentru alte fapte).



Din perspectiva măsurilor preventive dispuse, au fost arestate preventiv (inclusiv măsura arestului la domiciliu / reședință) **182** persoane (+43%), dintre care **68** lucrători M.A.I. (+79%).

Din analiza acestor indici rezultă faptul că, în conformitate cu ordonanțele de delegare emise de procurori, suspecții / inculpații / arestații din categoria persoanelor fără calitate specială, în marea lor majoritate, au făcut obiectul unor dosare care au legătură cu lucrătorii M.A.I..



Nu în ultimul rând, cadrele de poliție judiciară ale DGA au pus în executare **604 mandate de percheziție**, din care:

- **187 structuri aparat propriu;**
- **417 structuri subordonate.**



În intervalul analizat, s-au desfășurat **97** activități de prindere în flagrant, ocazii cu care au fost depistate **114** persoane.

#### **4.1. Activități în contextul pandemiei de COVID-19**

În cadrul eforturilor concentrate de a acționa pentru limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2 și de verificare a modului în care sunt respectate normele legale incidente, pe parcursul anului anterior D.G.A. a acționat consecvent în această direcție, inclusiv prin directa conlucrare cu alte instituții ale statului. Astfel, au fost efectuate cercetări în **51 dosare penale**, în baza ordonanțelor de delegare dispuse de procurori, fiind cercetate **418 persoane**.

Principalele infracțiuni săvârșite și cercetate în aceste dosare au constat în: *abuz în serviciu, luare și dare de mită, fals intelectual și fals informatic* în vederea obținerii frauduloase a certificatului de vaccinare, pentru personalul medical și funcționarii implicați în acest gen fapte, respectiv *trafic de influență și cumpărare de influență* pentru persoanele care solicitau sau facilitau activitatea infracțională.

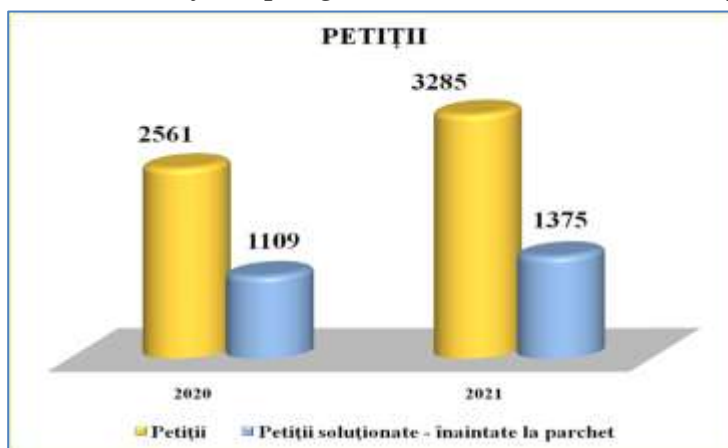


## **5. TRANSPARENTĂ – RELAȚII PUBLICE**

### **5.1. Relații cu publicul**

În anul recent încheiat, activitățile specifice ale D.G.A. în acest domeniu au vizat **ascendența indicelui de vizibilitate**, precum și **asigurarea transparenței** la nivel instituțional. Din punct de vedere statistic, principalele rezultate obținute de structurile DGA se prezintă astfel:

- au fost primite spre soluționare **3.285 petiții** (+28% comparativ cu 2020);
- au fost primite în audiență **132 persoane** (+6%);
- au fost consiliate în afara programului de lucru alte **941 persoane** (+20%).



## 5.2. Call-center anticorupție

Această modalitate de sesizare a oferit cetățenilor o metodă facilă de comunicare și, în același timp, a constituit un mijloc de a promova unitatea și competențele acestora în spațiul public. În sinteză, indicatorii consemnați în anul 2021, pe această linie sunt următorii:

☎ s-au primit **24.591 apeluri** (+10% comparativ cu anul 2020) la Call-center anticorupție **0800.806.806**;

☎ în baza informațiilor de interes operativ transmise de apelanți au fost inițiate **52 dosare penale** (+30%);

☎ urmare a apelurilor telefonice efectuate la Call-center anticorupție al D.G.A., au fost inițiate și derulate, cu celeritate, **13 acțiuni de prindere în flagrant**.



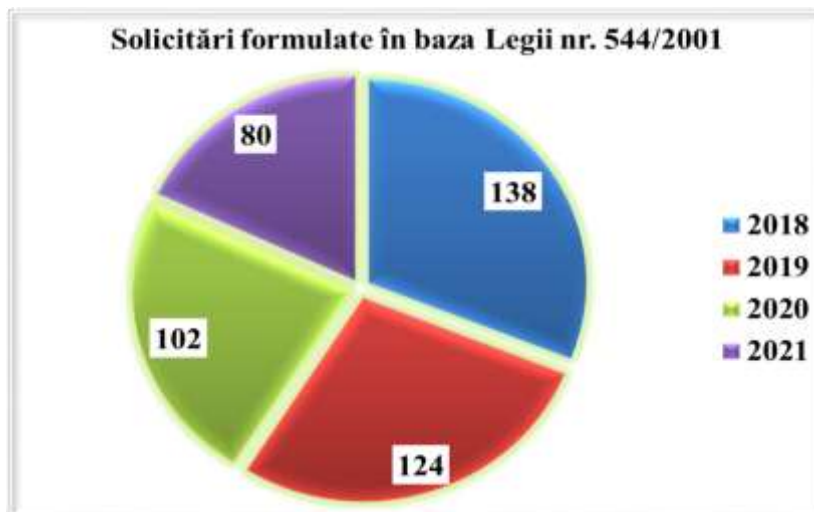
## 5.3. Mediatizare

Ca urmare a activităților întreprinse de structurile DGA, au fost realizate și mediatizate **371 comunicate de presă** (+33% comparativ cu cele 279 din anul 2020).

De asemenea, au fost realizate **168** materiale de informare privind cazuistica D.G.A. (comparativ cu 187 în 2020), publicate cu titlu de bune practici.

## 5.4. Accesul la informații de interes public

La nivelul DGA s-a urmărit în permanență soluționarea solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public. În intervalul de referință, s-a răspuns în termen legal la **79 solicitări** (față de 102 în anul 2020) formulate în baza aceluiași act normativ. Urmare a promptitudinii și acurateții răspunsurilor astfel realizate, menționăm că nu au fost înregistrate reclamații administrative sau acțiuni în instanță cu privire la acestea.



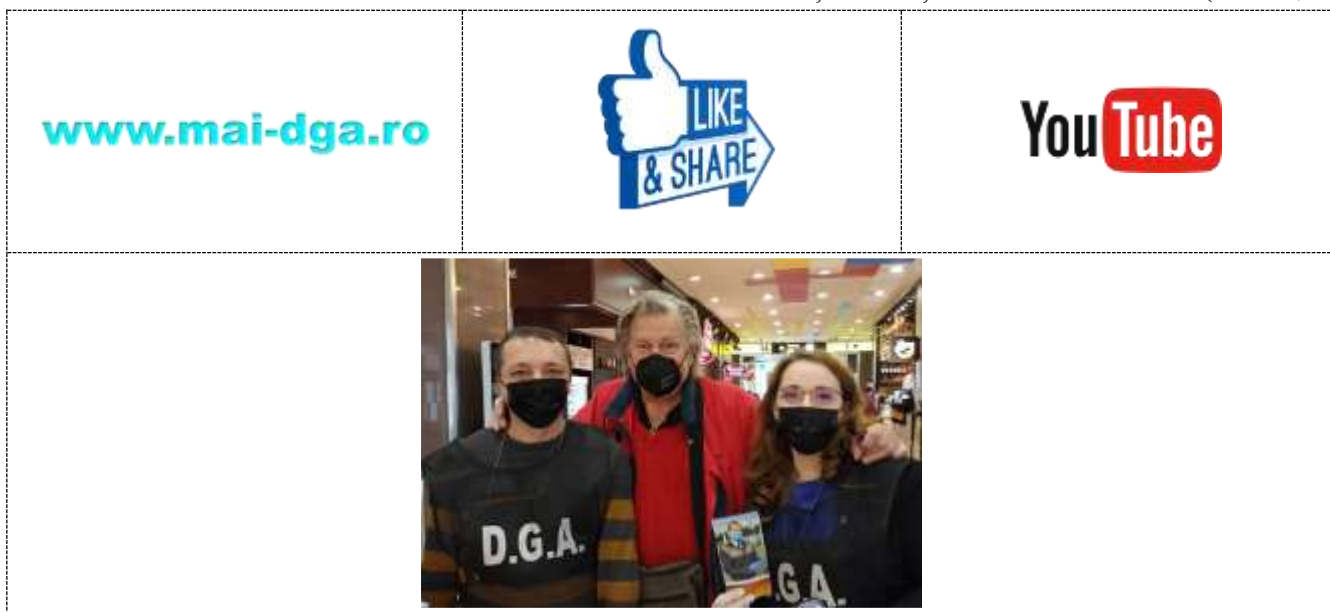
### 5.5. Prezența DGA în social-media și promovare instituțională

Direcția Generală Anticorupție utilizează drept canale de comunicare de comunicare cu publicul pagina de **Facebook** și canal de **Youtube**.

Pe pagina de facebook, în anul 2021 au fost publicate **89 postări** conținând informații din cazuistica mediatizată de DGA, vizitele unor delegații oficiale, diferite proiecte, evaluarea activității DGA pe anul anterior, anumite evenimente de promovare instituțională etc.

Tot pentru acest canal de informare, au fost realizate **2** spoturi video de informare și conștientizare anticorupție, **3** materiale video de documentare, **8** afișe, două filme de scurt metraj, **4** montaje video și **23** de materiale grafice.

În același registru, **canalul de Youtube al DGA** a consemnat **1.940 de subscrieri** la finele intervalului analizat, fiind în creștere față de anul anterior (1.780).



### 5.6. Promovare instituțională

## DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

În anul 2021 au fost editate și publicate pe canalele de comunicare **8 materiale video** de promovare a activităților DGA, respectiv:

- *un film de scurt metraj pentru marcarea zilei de 8 Martie;*
- *spotul video aferent Ședinței de analiză a activităților de prevenire și combatere a corupției pentru anul 2020;*
- *spotul video de promovare a Campaniei de prevenire „M.A.I. etic, M.A.I. integru”;*
- *spotul video de promovare a mesajelor anticorupție „Familia alege integritatea”;*
- *imagini filmate de la activitățile de percheziții desfășurate într-o cauză instrumentată la nivelul județului Sibiu – 19 mai 2021;*
- *felicitare video cu ocazia Zilei Poliției de Frontieră Române– 24 iulie;*
- *film dedicat Zilei Aniversare a DGA – 30 Mai;*
- *film dedicat Zilei Internaționale Anticorupție – 9 Decembrie.*

*Materialul video cu cel mai mare impact a fost spotul video de promovare a Campaniei de prevenire „M.A.I. etic, M.A.I. integru”.*



## **6. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În ansamblul activităților derulate în anul precedent, domeniul implementării proiectelor a beneficiat de o atenție deosebită, având în vedere că fondurile atrase prin acest gen de instrumente financiare contribuie semnificativ la dezvoltarea capacităților de prevenire și combatere a corupției.

În anul 2021, DGA a asigurat implementarea a **15 proiecte** cu finanțare externă, după cum urmează:

- **2 proiecte** finanțate din Fondul de Securitate Internă al Comisiei Europene (CE) – Componenta pentru Cooperare Polițienească;
- **2 proiecte** finanțate de Comisia Europeană programul OLAF – Hercule III;
- **11 proiecte** finanțate din Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

În implementarea acestor proiecte, care au însumat o valoare aproximativă de **2,8 milioane euro**, D.G.A. a avut calitatea de coordonator ori partener (iar în anumite proiecte D.G.A. a avut calitatea partener care a furnizat expertiză).

În context, facem precizarea că pentru derularea corespunzătoare a activităților specifice, D.G.A. a comunicat cu **23** de instituții de la nivel național, precum și cu structuri din străinătate [cum ar fi de ex.: Comisia Europeană, Oficiul European de



## **DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE**

*Luptă Antifraudă (OLAF), Serviciul de Investigații Speciale din Lituania, Biroul Național Anticorupție din Ucraina].*

În procesul de implementare a proiectelor cu finanțare externă au fost desfășurate **18 sesiuni de instruire**, de care au beneficiat **259 de participanți**, au fost întocmite **4 cereri** de solicitare a unor fonduri sau de rambursare, precum și alte **2 notificări**. Monitorizarea activităților s-a făcut în paralel cu desfășurarea unor analize de monitorizare a evoluției fiecărui proiect, actualizarea fișelor de descriere și a bugetelor etc.

În aceeași perioadă, s-a continuat participarea la întâlnirile lunare organizate în sistem on-line de la nivelul ministerului, coordonate de secretarul de stat responsabil pentru această linie de activitate sau de consilierul ministrului, în cuprinsul cărora s-a analizat stadiul de implementare a proiectelor cu finanțare externă.

În ceea ce privește activitatea de programare, s-au elaborat **21 fișe de proiecte** cu finanțare externă nerambursabilă, fie în calitate de beneficiar principal al asistenței, fie de partener, dintre care **18 au fost aprobate**.

În paralel cu demersurile ante-menționate, la nivelul D.G.A. sunt în așteptarea deciziei **6 propuneri de proiecte** (*transmise încă din anul 2020 spre informare și analiză pentru viitorul Cadru Financiar FSI 2021-2027*), spre a fi incluse în proiectul Programului Național al Fondului pentru Securitate Internă, acestea urmând a intra în apelul competitiv de proiecte, care va fi lansat în viitor de către Autoritatea Responsabilă – *Direcția Fonduri Externe Nerambursabile*.

În perspectivă, atragerea de fonduri prin intermediul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă va constitui în continuare **o prioritate instituțională** cu ajutorul căreia să se contribuie într-o măsură semnificativă la îndeplinirea obiectivelor strategice asumate în sfera prevenirii și combaterii corupției la nivelul MAI.

Totodată, acest domeniu de activitate va fi avut preponderent în vedere întrucât constituie o alternativă valoroasă de identificare a resurselor necesare dezvoltării impuse de evoluția fenomenului infracțional din competența DGA, dar și de importanța acordată prevenirii și combaterii corupției în spațiul comunitar.

## **7. COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

În anul 2021 activitatea de afaceri europene și relații internaționale a vizat:

- *intensificarea cooperării bilaterale / multilaterale;*
- *participarea la inițiativele europene anticorupție sau ale diferitelor foruri internaționale de profil;*
- *amplificarea prezenței în contextul politicii de vecinătate;*
- *asigurarea corespunzătoare a fluxurilor operative cu partenerii instituționali externi;*
- *informarea organismelor și statelor membre UE asupra progreselor înregistrate în domeniul prevenirii și combaterii corupției, în special pe linia raportărilor MCV.*

Menționăm că, și în anul precedent demersurile specifice acestei sfere s-au circumscris exigențelor impuse de contextul pandemic și eforturilor întreprinse pentru limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2, urmând însă un curs ascendent față de 2020.

În mod concret, au avut loc **48 activități** de reprezentare/pregătire profesională / protocolare, astfel: **19 desfășurate în străinătate, 12 în România, 14 în sistem on-line și 3 protocolare**, dintre care menționăm:



✚ *conducerea DGA a participat la Seminarul Internațional Anticorupție – 15 ani de la înființarea Biroului Central Anticorupție din Polonia, organizat on-line, la data de 23.04.2021. La activitate au participat: directorul Serviciului Special de Investigații al Republicii Lituania (STT) – domnul ZYDRUNAS BARTKUS, directorul Biroului Național Anticorupție al Ucrainei (NABU) – domnul ARTEM SYTNYK, atașatul Biroului Federal de Investigații (FBI) – domnul MICHAEL MALSCH și șeful Diviziei Operații Economice și Financiare din cadrul EUROPOL – domnul PEDRO FELICIO;*

✚ *în data de 18.05.2021, la sediul DGA, a avut loc vizita doamnei MONIKA WASIEWICZ – șef al Biroului Federal de Investigații (FBI) pentru România și Republica Moldova, a doamnei ADINA NEGRUȚ – investigator specialist în cadrul FBI și a domnului KELLY JAMES – expert anticorupție al FBI. Întâlnirea a avut ca scop consolidarea relațiilor de colaborare dintre cele două instituții și stabilirea unor noi modalități de cooperare;*

✚ *un reprezentant al DGA a participat, în calitate de lector, în perioadele 28.06-02.07.2021, 23-25.11.2021 și 07-09.12.2021, la un workshop pe tema analizei riscurilor la corupție, organizat de Centrul de la Geneva pentru Guvernarea Sectorului de Securitate (DCAF) și Misiunea OSCE din Republica Serbia pentru Sectorul Control Intern a Ministerului de Interne din Serbia;*

✚ *aniversarea Zilei DGA – 30 Mai – 16 ani de activitate a constituit un bun prilej pentru a mulțumi colaboratorilor instituționali și pentru a reuni, într-un cadru festiv, personalități care au contribuit la evoluția unității noastre. Totodată, am fost onorați de participarea Excelenței Sale, domnul ANDREW JAMES NOBLE, ambasadorul Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord la București, Excelența Sa, domnul EMIL JACOTĂ – însărcinat cu afaceri / ministru consilier al Ambasadei Republicii Moldova la București, doamna MONIKA WASIEWICZ – șeful Biroului FBI pentru România și Republica Moldova, precum și reprezentanți ai ambasadelor SUA, Spaniei și Franței;*

✚ *la data de 14.10.2021, la sediul DGA a avut loc o vizită de lucru a unei delegații de experți ai Biroului Federal de Investigații (FBI) din cadrul Ambasadei SUA la București în scopul realizării unei prezentări pe tema informatorilor / colaboratorilor.*

✚ *în data de 10.12.2021, reprezentanții DGA au avut o întâlnire de lucru on-line cu reprezentanții Biroului de Stat pentru Investigații din Ucraina (SBI – State Bureau of Investigations). Inițiativa acestei întrevederi a aparținut omologilor ucraineni care au manifestat disponibilitatea de a dezvolta cooperarea bilaterală în scopul investigării și instrumentării unor cazuri comune, fiind prima întâlnire de lucru a celor două instituții.*

Activitățile aferente acestui domeniu au probat caracterul multinațional al preocupărilor DGA pe linia prevenirii și combaterii corupției, stare de fapt care a adăugat plus de valoare nivelului cunoștințelor de specialitate de la nivelul cadrelor

## **DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE**

unității, cu aplicabilitate directă în activitatea curentă și reflectare în eficientizarea inițiativelor profesionale transpuse în practică.

În context, este de subliniat faptul că pe lângă beneficiul cert al consolidării colaborării în plan extern, aceste evenimente au reunit într-un dialog activ și constructiv, experți din țară și străinătate și, deopotrivă, din cadrul instituțiilor de aplicare a legii, respectiv al societății civile.

## **8. SUPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ**

Suportul logistic și financiar al activității specifice DGA este asigurat, în plan central, de către *structurile de resort*, iar la serviciile județene anticorupție de către *subunitățile ministerului* la nivelul cărora acestea își au sediul.

### **8.1. Patrimoniu imobiliar și auto**

Având în vedere dezvoltarea instituțională a unității au fost realizate demersuri pentru identificarea unor noi spații de lucru.

În contextul răspândirii infecției cu SARS-CoV-2 și având în vedere transmiterea măsurilor dispuse prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență, în vederea adoptării unor măsuri necesare prevenirii situațiilor de risc care pot afecta siguranța și sănătatea personalului DGA, au fost asigurate măsurile necesare de igienizare.



În ceea ce privește *parcul auto*, la data de 31.12.2021, gradul de înzestrare cu mijloace de transport se prezenta astfel:

- 61,3% - la nivelul aparatului propriu al unității și Direcției Anticorupție pentru Municipiul București și Județul Ilfov;
- 93,5% - la nivelul serviciilor județene anticorupție;
- 74,8% - la nivelul DGA.

### **8.2. Achiziții publice**

În anul 2021 au fost întocmite **344** documentații de achiziții, în baza cărora au fost emise **52** de contracte și **344** comenzi pentru furnizare de produse, prestări de servicii și executări de lucrări.

Au fost desfășurate **7** licitații deschise, **8** proceduri simplificate și **329** cumpărări directe, nefiind depuse contestații.

## DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

În perioada supusă analizei, DGA a desfășurat activități specifice pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice prevăzute în *Programul anual pentru anul 2021*, care a fost fundamentat și elaborat pe baza solicitărilor obiective de produse, lucrări și servicii transmise de structurile DGA, a gradului de prioritate al acestora, precum și a fondurilor alocate prin bugetul anual.

Fondurile bugetare repartizate și administrate în anul 2021 au fost următoarele:

- *Bunuri și servicii – 2.157.635 lei;*
- *Active nefinanciare – 5.625.000 lei;*
- *Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – 4.084.330 lei.*

Totodată, în baza solicitărilor primite din partea structurilor DGA, au fost inițiate demersuri în vederea includerii în *Programul de investiții pe anul 2021 al MAI*, a obiectivelor de investiții necesare desfășurării în condiții optime a activităților specifice.

Astfel, în urma demersurilor întreprinse la DGL, au fost obținute fonduri bugetare necesare acțiunilor de investiții în anul 2021. *Din punct de vedere funcțional, au fost realizate toate achizițiile prevăzute în programul de achiziții.*

## **9.ASIGURARE FINANCIARĂ**

❖ *Pentru anul 2021, DGA i s-a aprobat un buget în sumă de 103.943.000 lei, după cum urmează:*

**La capitolul 61.5000 = 102.135.000 lei:**

- *Cheltuieli de personal* ..... = 91.610.000 lei;
- *Cheltuieli bunuri și servicii* ..... = 3.184.000 lei;
- *Alte programe comunitare finanțate din fonduri externe nerambursabile* ..... = 1.709.000 lei;
- *Alte cheltuieli (despăgubiri civile)* ..... = 7.000 lei;
- *Cheltuieli de capital, active nefinanciare* ..... = 5.625.000 lei.

**La capitolul 68.06 = 758.000 lei:**

- *Asistență socială* ..... = 758.000 lei.

**La capitolul 68.08 = 56.000 lei:**

- *Ajutoare sociale în numerar* ..... = 56.000 lei.

**La capitolul 68.50.50 = 87.000 lei:**

- *Asistență socială* ..... = 87.000 lei.

**La capitolul 61.5000 sursa D = 907.000 lei:**

- *Asistență socială* ..... = 907.000 lei.

❖ *În referire la aceste capitole bugetare, DGA i-au fost deschise credite bugetare în valoare de 103.128.547 lei, după cum urmează:*



**La capitolul 61.5000 = 101.562.752 lei:**

- Cheltuieli de personal.....=91.610.000 lei;
- Cheltuieli bunuri și servicii.....= 3.175.000 lei;
- Alte programe comunitare finanțate din fonduri externe nerambursabile.....= 1.155.670 lei;
- Alte cheltuieli (despăgubiri civile).....= 6.081 lei;
- Cheltuieli de capital, active nefinanciare.....= 5.616.001 lei.

**La capitolul 68.06 = 757.427 lei:**

- Asistență socială.....= 757.427 lei.

**La capitolul 68.08 = 55.368 lei:**

- Ajutoare sociale în numerar.....= 55.368 lei.

**La capitolul 68.50.50 = 87.000 lei:**

- Asistență socială.....= 87.000 lei.

**La capitolul 61.5000 sursa D = 666.000 lei:**

- Asistență socială.....= 666.000 lei.

Creditele bugetare au fost deschise lunar prin grija Direcției Generale Financiare din MAI, execuția bugetară la nivelul DGA în anul financiar recent încheiat fiind de **99,2%**, iar cheltuielile de personal, respectiv cele cu utilitățile și întreținerea, au avut o pondere de **99,1%** din totalul bugetului alocat pe anul 2021.

## **10. CONCLUZII**

✚ D.G.A. a fost „**MAI prezentă**”, „**MAI activă**” și „**MAI implicată**” în asigurarea unui climat corespunzător de integritate, stare de fapt care constituie o condiție fundamentală pentru îndeplinirea obiectivelor asumate de societate;

✚ În plan general, DGA și-a **îndeplinit mandatul profesional** în pofida dificultăților și limitărilor generate de pandemia COVID-19;

✚ Activitățile întreprinse și rezultatele bune obținute denotă **un angajament** ferm în ceea ce privește creșterea calității și eficienței prestației profesionale;

✚ Este de remarcat **abordarea integrată** a problematicii prevenirii și combaterii corupției la nivelul MAI, aferentă zonelor și mediilor profesionale care evidențiază un trend ascendent al faptelor de corupție;

✚ S-a reușit **consolidarea capacității de reziliență instituțională** raportat la provocările generate de evoluția și tendințele dinamicii operative;

✚ În ceea ce privește managementul organizațional s-a constatat o dezvoltare a metodelor uzitate pentru optimizarea activităților specifice;

✚ Inițiativele transpuse în practică au vizat, deopotrivă, consolidarea interdependenței funcționale cu celelalte structuri ministeriale, respectiv instituțiile de

## **DIRECTIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE**

aplicare a legii implicate la nivel macro-social în contracararea acestui gen de fapte, dar și apropierea de cetățeni;

✚ Din perspectiva mijloacelor și instrumentelor de lucru, s-a vizat adaptarea acestora la viitoarele provocări ale mediului de integritate și la necesitatea obiectivă de a genera o ripostă instituțională adecvată în ceea ce le privește;

✚ În planul managementul resurselor și capacităților, intervalul de referință a evidențiat necesitatea conturării unei viziuni concentrate pe asigurarea sustenabilității și predictibilității eficienței instituționale;

✚ Eforturile întreprinse în anul precedent sunt de natură să genereze toate premisele pentru ca anul 2022 să consemneze rezultate superioare.

### ***11. PERSPECTIVE PE TERMEN MEDIU***

*Prefigurarea unei culturi a integrității necesită cultivarea valorilor morale și deontologice prin intermediul educației și responsabilizării, ca elemente integrante ale inițiativelor implementate.*

*Din această perspectivă, amplificarea prezenței instituționale, consolidarea mijloacelor și pârgurilor de acțiune, adaptarea punctuală a mesajelor și, nu în ultimul rând, optimizarea cooperării inter-instituționale sunt condiții „sine-qua-non” pentru a genera acele elemente de tangibilitate circumscrise sferei obiectivelor asumate.*

*În contextul sarcinilor stabilite pentru anul 2022, se impune o acțiune sinergică din partea tuturor structurilor componente, precum și capacitatea întregului potențial operațional către îndeplinirea acestora.*

*Planul unic de activități al DGA pentru anul 2022*

#### ***PRIORITATEA 1 – Creșterea gradului de integritate a lucrătorilor MAI, prin:***

- implementarea prevederilor HG nr. 1.269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;*
- continuarea activităților preventive desfășurate cu participarea factorilor de conducere și a cadrelor cu funcții de execuție, în vederea prefigurării unui mediu de integritate corespunzător, la nivelul componentelor ministerului;*
- realizarea unor activități de educație pentru promovarea integrității, atât la nivelul unor grupuri țintă, cât și în plan general, adresate opiniei publice;*
- amplificarea spectrului de utilizare a metodelor de cercetare științifică (sondaje, chestionare, studii de caz etc.) în fundamentarea liniilor și orientărilor de politici publice, dar și pentru consolidarea cooperării inter-agenții;*

#### ***PRIORITATEA 2 – Eficientizarea activităților de combatere a corupției, prin:***

- aplicarea consecventă a normelor procedural penale în vigoare;
- creșterea capacității instituționale de investigare și probare a faptelor de corupție comise de către angajații MAI;
- intensificarea activităților operative specifice, în special în ariile profesionale care prezintă riscuri și vulnerabilități deosebite;
- ridicarea nivelului de calitate și eficiență a activităților din sfera managementului procedural și de anchetă, în vederea obținerii unei finalități judiciare corespunzătoare;
- valorificarea concluziilor reieșite din practica profesională și cazuistica instrumentată.

**PRIORITATEA 3 – Îmbunătățirea suportului material și logistic necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor care revin DGA, prin:**

- optimizarea managementului resurselor logistice;
- dotarea la un nivel corespunzător cu tehnică operativă care să susțină eficient activitățile de combatere a corupției;
- îmbunătățirea infrastructurii informatice la nivelul tuturor structurilor;
- derularea corespunzătoare a programelor de achiziții inițiate;
- efectuarea diligențelor necesare în vederea obținerii unor spații corespunzătoare de funcționare în municipiile București, Cluj-Napoca și Iași;
- sprijinirea logistică adecvată a structurilor județene anticorupție prin intermediul subunităților susținătoare logistic aparținând ministerului.

**PRIORITATEA 4 – Îmbunătățirea managementului organizatoric, prin:**

- analizarea oportunității unei reproiectări organizaționale în funcție de cerințele operaționale ale unității;
- finanțarea indicatorilor de personal până la încadrarea tuturor funcțiilor prevăzute în statul de organizare;
- încadrarea cu personal îndeosebi la structurile cu deficite semnificative.

**PRIORITATEA 5 – Creșterea gradului de pregătire a personalului propriu, prin:**

- desfășurarea corespunzătoare a pregătirii continue (generale și de specialitate) în funcție de competențe și necesități;
- participarea lucrătorilor DGA la sesiuni de training în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;

- *specializarea cadrelor operative prin intermediul unor cursuri organizate de instituții din sistemul de ordine publică și securitate națională, ori cu parteneri externi.*

***PRIORITATEA 6 – Consolidarea colaborării cu celelalte instituții angrenate în lupta anticorupție, precum și cu societatea civilă, prin:***

- *îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități ale sistemului judiciar angrenate în prevenirea și combaterea corupției;*
- *multiplicarea punților de comunicare cu societatea civilă în vederea îmbunătățirii indicelui de percepție și a vectorului de imagine;*
- *consolidarea identității instituționale a DGA, atât la nivelul MAI, cât și la nivelul celorlalte agenții de aplicare a legii;*
- *atragera la colaborare a noi entități, atât din sfera instituțiilor publice, cât și din zona civic-negubernamentală.*

***PRIORITATEA 7 – Amplificarea activității de colaborare externă, prin:***

- *dezvoltarea modalităților de colaborare inter-regională cu instituții similare din statele componente ale politicii de vecinătate;*
- *consolidarea relațiilor cu instituțiile comunitare și internaționale de profil;*
- *desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul proiectelor derulate cu asistență financiară externă.*

***Din perspectiva exigențelor anului 2022, prin îndeplinirea principalelor obiective asumate, se vizează ca D.G.A. să contribuie într-o măsură cât mai mare la efortul general întreprins pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul MAI și al societății românești în ansamblul său.***